



ГАПОУ КККАТК  
Система менеджмента качества  
ПОЛОЖЕНИЕ  
о Штабе воспитательной работы

Версия: 1

стр. 1 из 8

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж»

Рег. № 51

Экз. № 1



А.Г. Скидан

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Система менеджмента качества	Версия №1
<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
о Штабе воспитательной работы	Введен с « <u>23</u> » <u>05</u> 2019 г.
	Количество листов: 9

ст. Стародеревянковская  
2019 г.



## 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж».

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите студентов колледжа, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Семейным кодексом РФ,
- Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
- Законом РФ «Об образовании»,
- постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае»,
- Законом Краснодарского края об административных правонарушениях,
- нормативными документами департамента образования, науки и молодежной политики Краснодарского края,
- Уставом ГАПОУ КК «Каневской аграрно-технический колледж».

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора колледжа из числа педагогов колледжа, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель УМО классных руководителей (кураторов), руководитель физвоспитания, педагог дополнительного образования, воспитатель студенческого общежития).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

## 2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы колледжа.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития студентов


2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков, клубов и спортивных секций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

	<b>ГАПОУ КККАТК</b> Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о Штабе воспитательной работы	Версия: 1
		стр. 3 из 8

### **3. Обязанности специалистов штаба.**

**3.1. Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР):**

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация и контроль работы Совета профилактики;
- организация и контроль взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований);
- организация и контроль работы со студентами, состоящими на различных видах профилактического учета, студентами и семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- организация и контроль работы со студентами, нарушившими Закон КК №1539;
- организация работы органов студенческого самоуправления;
- формирование у студентов, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.

**3.2. Социальный педагог (зам. руководителя ШВР):**

- выявление и организация работы со студентами и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- организация и проведение индивидуальной работы со студентами, состоящими на различных видах профилактического учета, нарушившими Закон КК № 1539, нарушающими Устав колледжа;
- организация и проведение индивидуальной работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, из числа, обучающихся в ГАПОУ КККАТК;
- вовлечение студентов, состоящих на различных видах профилактического учета и проживающих в неблагополучных семьях, нарушивших Закон КК № 1539, нарушающих Устав колледжа в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, в работу общественных организаций, кружков и клубов.
- взаимодействие с центром занятости населения по трудоустройству студентов, состоящих на различных видах профилактического учета и проживающих в неблагополучных семьях;
- организация работы Совета профилактики;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований).

**3.3. Педагог-психолог (секретарь ШВР):**

- выявление обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;



- работа со студентами и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе со студентами, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;
- оказание квалифицированной помощи студентам в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работа по профилактике суицидального поведения;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах.

#### 3.4. Руководитель УМО классных руководителей (кураторов):

- координация деятельности классных руководителей по организации и проведению классных часов, родительских собраний, педагогических советов;
- координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости студентов в каникулярное и внеурочное время;
- координация деятельности классных руководителей по организации работы с родителями студентов;
- оказание содействия в организации воспитательной и профилактической работы в колледже.

#### 3.5. Руководитель физвоспитания;

- пропаганда здорового образа жизни среди студентов колледжа;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа студентов, в том числе требующих особого педагогического внимания.
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- организация работы спортивных кружков, клубов и секций;
- вовлечение в работу спортивных кружков, клубов и секций студентов, требующих особого педагогического внимания;

#### 3.6. Педагог дополнительного образования:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;
- вовлечение во внеурочную деятельность студентов, требующих особого педагогического внимания;
- организация работы кружков, клубов и объединений;
- вовлечение в работу кружков, клубов и объединений студентов, требующих особого педагогического внимания;
- взаимодействие со средствами массовой информации.
- участие в просветительской работе со студентами и родителями,

#### 3.7. Воспитатель студенческого общежития:

- контролирует соблюдение студентами правил проживания в общежитии;
- организует культурно-досуговую занятость студентов, проживающих в студенческом общежитии;
- оказание содействия в организации воспитательной и профилактической работы в колледже.



#### **4. Организация деятельности ШВР:**

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)
- информирование не реже 1 раза в полугодие педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы в колледже.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**


- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать занятия, внеклассные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **6. Основные направления работы:**


- создание целостной системы воспитания колледжа;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга студентов;
- развитие системы дополнительного образования в колледже;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей студентов «группы риска», студентов, проживающих в общежитиях, занятости студентов во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенгазет, веб-страниц.

#### **7. Документация и отчетность ШВР:**

- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором колледжа;
- протоколы заседаний ШВР;
- социальный паспорт колледжа;
- личные дела студентов, состоящих на различных видах профилактического учета, и нарушивших закон КК № 1539;

	<p style="text-align: center;">ГАПОУ КККАТК Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о Штабе воспитательной работы</p>	Версия: 1
		стр. 6 из 8

- отчетность по исполнению планов работ по различным направлениям воспитательной работы;
- сведения о внеурочной занятости студентов, состоящих на различных видах профилактического учета, детей, проживающих в неблагополучных семьях, студентов, нарушивших Закон №1539.

	<b>ГАПОУ КККАТК</b> Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о Штабе воспитательной работы	Версия: 1
		стр. 7 из 8

**Лист согласования**

<b>Разработал:</b>		<b>Согласовано:</b>	
Должность		Должность	
Подпись	Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.
« » 20__ г.		« » 20__ г.	
Дата		Дата	
		Должность	
		Подпись	Ф.И.О.
		« » 20__ г.	
		Дата	
		Должность	
		Подпись	Ф.И.О.
		« » 20__ г.	
		Дата	
		Должность	
Подпись	Ф.И.О.		
« » 20__ г.			
Дата			

