



О кабинете профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж»

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж»

Рег. №

50

Экз. №

1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КККАТК


А.Г. Скидан

« 14 »

мая

20 19 г.

Система менеджмента качества	Версия №1
О кабинете профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж»	Введен с « 14 » мая 20 19 г.
	Количество листов: 9

	<p style="text-align: center;"><b>ГАПОУ КККАТК</b>  О кабинете профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края  «Каневской аграрно-технологический колледж»</p>	Версия: 1


**Информационные данные**

1. РАЗРАБОТАН – заместителем директора по УВР
2. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ КАТК 03-2010 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.
3. РУКОВОДСТВО ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ КАТК 03-2011.
4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
5. Положение является интеллектуальной собственностью Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне учреждения без разрешения высшего руководства учреждения далее по тексту ГАПОУ КККАТК.

**7. СПИСОК РАССЫЛКИ:**

Экз. № 1 - Социальная служба

Экз. № 2 - Юрисконсульт

	<b>ГАПОУ КККАТК</b> О кабинете профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж»	Версия: 1

## 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет организацию деятельности кабинета профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди подростков и молодежи в ГАПОУ КККАТК (далее — Кабинет). Кабинет создается как структурное подразделение воспитательной службы образовательной организации и в своей работе руководствуется данным Положением.

1.1. Кадровое обеспечение деятельности Кабинета осуществляется за счет распределения общественной нагрузки между специалистами, ориентированными на учебно-воспитательную работу, педагогами, другими заинтересованными специалистами,

1.2. Кабинет создается для организации и обеспечения реализации комплексной системы мер первичной профилактики злоупотребления психоактивными веществами (далее — ПАВ) среди подростков и молодежи. Его деятельность направлена на предупреждение приобщения, обучающихся к ПАВ, возникновения у них зависимости от ПАВ, оказание обучающимся, их родителям (законным представителям) квалифицированной консультативной психолого-социально-педагогической помощи и поддержки.

1.3. Кабинет выполняет организационно-методические функции, координирует взаимодействие работников образовательной организации между собой, а также с органами системы профилактики наркомании, безнадзорности и правонарушений по обеспечению совместных профилактических мероприятий в решении проблем употребления ПАВ среди подростков и молодежи, формирования у них здорового образа жизни.

1.4. Кабинет в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами:

Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации;

Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;


Федеральным Законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным Законом от 8 января 1998 года №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

Стратегией государственной антинаркотической политики до 2020 года (Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 года № 690);

Законом Краснодарского края от 25 октября 2005 года № 937-КЗ «Об основных направлениях профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании на территории Краснодарского края»;

муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, Уставом ГАПОУ КККАТК.

	<b>ГАПОУ КККАТК</b> О кабинете профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж»	Версия: 1

## 2. Цели и задачи Кабинета

2.1. Целями деятельности Кабинета являются:

2.1.1. Планирование, организация и обеспечение реализации комплексной системы мер первичной профилактики злоупотребления психоактивными веществами среди подростков и молодежи в ГАПОУ КККАТК.

2.1.2. Организация межведомственного взаимодействия ГАПОУ КККАТК с органами системы профилактики наркомании, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.1.8. Оказание психолого-педагогической, консультативной, диагностической и социально-правовой помощи обучающимся, попавшим в социально-опасное положение, их родителям (законным представителям), а также педагогам по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий употребления ПАВ, организации профилактической работы.

2.1.4. Консультативная помощь по проведению мероприятий по профилактике зависимости от ПАВ.

2.2. Задачи деятельности Кабинета:

2.2.1. Психолого-педагогический и социальный анализ ситуации, сложившейся в образовательной организации, факторов, способствующих возникновению и распространению наркозависимости среди подростков.

2.2.2. Обучение педагогов технологиям проведения профилактической Работы с обучающимися, родителями (законными представителями).

2.2.3. Организация семинаров, «круглых столов», внедрение обучающих программ, тренингов по вопросам профилактики употребления ПАВ, формирования здорового образа жизни.

2.2.4. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся по вопросам профилактики употребления ПАВ.

## 3. Организация деятельности Кабинета


3.1. Обеспечение деятельности Кабинета осуществляется: штатными специалистами, осуществляющими профилактическую работу в образовательной организации:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагог - психолог;
- социальный педагог,
- медицинский работник,

привлеченными специалистами:

- врач-нарколог (по согласованию);
- сотрудник правоохранительных органов (по согласованию).

3.2. Сотрудники кабинета осуществляют взаимодействие с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, социальными работниками, правоохранительными органами, органами по делам молодежи, общественными организациями по вопросам профилактики наркомании среди несовершеннолетних и молодежи, рекомендованными министерством просвещения Российской Федерации, Министерством здравоохранения

	<b>ГАПОУ КККАТК</b> О кабинете профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж»	Версия: 1

Российской Федерации, министерствами образования, науки и молодежной политики и здравоохранения Краснодарского края.

3.3. Прием обучающихся специалистами Кабинета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или самих обучающихся, в том числе и анонимно.

3.4. В случае, если необходимы: организация дополнительного обследования обучающегося, консультации и помощь специалистов, которых нет в штатном расписании Кабинета, работники Кабинета направляют обучающегося, его родителей (законных представителей) в соответствующие муниципальные службы.

3.5. Оказание помощи обратившимся осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства, принципа добровольности, а несовершеннолетним - с согласия родителей (законных представителей).

3.6. На основании данных индивидуального обследования специалистами Кабинета составляются рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обследуемого, оказанию ему помощи.


3.7. При Кабинете создается банк данных обо всех консультационных, лечебных, профилактических, реабилитационных муниципальных и краевых службах.

3.8. Родителям (законным представителям), по их требованию, сообщаются необходимые сведения и выдаются рекомендации для организации работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающегося.

3.9. Документация по всем формам и направлениям деятельности Кабинета должна объективно отражать его работу и фиксировать все проводимые мероприятия в соответствии с утвержденными планами, включая межведомственного взаимодействия и дополнения к ним. Документация хранится на бумажных и электронных носителях.

3.10. Необходимый перечень документов, регламентирующий деятельность Кабинета:

- приказ о создании и деятельности Кабинета;
- вывеска с названием Кабинета;
- положение о Кабинете;
- план работы Кабинета;
- график работы специалистов Кабинета, в том числе приглашенных;
- электронная база презентаций;
- журнал регистрации проведения мероприятий, (с росписью приглашенных специалистов);
- справки-отчеты о проведенных мероприятиях;
- персональные списки обучающихся, склонных к табакокурению, употреблению алкоголя, токсических и наркотических веществ и плана работы с данной категорией обучающихся;
- наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации по профилактике алкоголизма, табакокурения, токсикомании и наркомании несовершеннолетних;
- нормативно-правовая документация по социально-психологическому тестированию обучающихся;
- документация работы психолога с обучающимися и родителями по раннему выявлению обучающихся, потребляющих психоактивные вещества (анкетирование обучающихся);

	<b>ГАПОУ КККАТК</b> О кабинете профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж»	Версия: 1

- журналы регистрации приема обратившихся (форма ведения журнала — свободная, при этом обязательно фиксируются Ф.И.О., возраст обратившегося, проблема, с которой он обратился, дата, время обращения, Ф.И.О., должность специалиста, который осуществлял прием, принятые меры).

#### **4. Основные направления деятельности Кабинета**

К основным направлениям деятельности Кабинета относятся:


- 4.1. Психолого-педагогическая помощь, просвещение и информирование.
- 4.2. Организационно-методическая и консультативная деятельность.
- 4.3. Профессиональное сопровождение — разработка комплексных лично ориентированных программ для подростков, нуждающихся в психолого-педагогической, медико-социальной и правовой поддержке.
- 4.4. Координация деятельности с заинтересованными ведомствами по вопросам профилактики зависимости от ПАВ среди подростков.

#### **5. Управление Кабинетом**

- 5.1. Общее руководство работой Кабинета осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 5.2. Непосредственно руководит работой Кабинета ответственный специалист за работу Кабинета.
- 5.3. Ответственный специалист за работу Кабинета назначается приказом директора из числа специалистов воспитательного отдела ГАПОУ КККАТК.
- 5.4. Ответственный специалист за работу Кабинета организует его работу и несет ответственность за результаты его деятельности, разрабатывает и представляет на утверждение руководителю образовательной организации план, графики работы, планы межведомственного взаимодействия.
- 5.5. Ответственный специалист за работу Кабинета ежеквартально представляет отчет о проведенной работе директору ГАПОУ КККАТК.
- 5.3. Управление деятельностью Кабинета осуществляется в порядке, определенном Уставом ГАПОУ КККАТК, настоящим Положением и, при необходимости, разработанными локальными актами и другими нормативными документами образовательной организации.

#### **6. Материально-техническое обеспечение Кабинета**

Для осуществления эффективной деятельности Кабинета используется следующее оснащение: офисная мебель, используемая персоналом кабинета (шкафы, «стенка» для хранения документации, столы, кресла, компьютерный стол и другая мебель); оргтехника (ноутбук, принтер, аудио- и видеоаппаратура фотоаппарат; стенды антинаркотической направленности, (соответствие содержания информации, наличие информации о телефонах и адресах служб системы профилактики); видеоролики, печатные материалы (буклеты, флайеры, брошюры и т.д.),

	<p>ГАПОУ КККАТК</p> <p>О кабинете профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж»</p>	<p>Версия: 1</p>
---	---	------------------

имеющих гриф «рекомендовано Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством здравоохранения Российской Федерации, министерствами образования, науки и молодежной политики, здравоохранения Краснодарского края, межведомственной рабочей группой при краевой антинаркотической комиссии»;

Оснащение Кабинета может осуществляться за счет средств государственной программы Краснодарского края «Противодействие незаконному обороту наркотиков», внебюджетных средств ГАПОУ КККАТК, спонсорских средств.

#### 6.1. Сотрудники Кабинета:


В соответствии с настоящим Положением сотрудник Кабинета:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными идеалами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их родителей;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и семей, обращающихся в кабинет;
- предоставлять (в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации) государственным и негосударственным организациям и учреждениям сведения, необходимые для оказания помощи детям и подросткам, обследованным и/или находящимся под наблюдением специалистов кабинета;
- владеть нормативно-правовой базой в области государственной антинаркотической комиссии;
- иметь навыки организации и проведения в образовательной организации антинаркотической профилактической работы среди несовершеннолетних и молодежи (после прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки);
- сотрудники несут ответственность за разглашение сведений, которые могут нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам детей, родителей и педагогов, консультируемых в кабинете.

#### 6.2. Ответственный специалист за работу Кабинета:

В соответствии с настоящим Положением руководитель Кабинета:

- планирует и организует работу Кабинета;
- разрабатывает и представляет на утверждение директора план работы Кабинета;
- контролирует выполнение функциональных обязанностей персонала Кабинета и несет полную ответственность за результаты его деятельности;
- отвечает за качество работы специалистов и консультантов, работающих в Кабинете, по обследованию детей и составлению рекомендаций;
- взаимодействует с учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, комиссиями по делам несовершеннолетних, социальными работниками, общественными организациями по вопросам профилактики наркомании среди детей и подростков;
- принимает участие в семинарах и «круглых столах» по проблеме наркотизации и ее профилактике;
- участвует в научно-методической работе Кабинета;
- несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности во время работы с компьютером, аудио- и видеотехникой, включая правила производственной санитарии и противопожарной безопасности.

	<b>ГАПОУ КККАТК</b> О кабинете профилактики наркомании, пропаганды здорового образа жизни в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж»	Версия: 1

Лист согласования

Разработал:		Согласовано:	
Должность		Должность	
Подпись	Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.
« » 20__ г.		« » 20__ г.	
Дата		Дата	
		Должность	
		Подпись	Ф.И.О.
		« » 20__ г.	
		Дата	
		Должность	
		Подпись	Ф.И.О.
		« » 20__ г.	
		Дата	
		Должность	
Подпись	Ф.И.О.		
« » 20__ г.			
Дата			



