



ГАПОУ КККАТК  
Система менеджмента качества  
Положение  
о Совете родительской общественности ГАПОУ КККАТК

Версия: 1

стр. 1 из 7

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Каневской аграрно-технологический колледж»

№ 91

Экз. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ КККАТК  
А.Г. Скидан  
« 12 » 05 2020 г.

Система менеджмента качества	Версия №1
Положение о Совете родительской общественности ГАПОУ КККАТК	
КАТК -2020	Количество листов: __

ст. Стародеревянковская  
2020 г.



### **Информационные данные**

1. РАЗРАБОТАН –

2. Введен впервые

3. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ КАТК 03-2010 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.

4. РУКОВОДСТВО ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ КАТК 03-2011.

5. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.

6. Положение является интеллектуальной собственностью ГАПОУ КК КАТК и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне учреждения без разрешения высшего руководства учреждения.

7. СПИСОК РАССЫЛКИ:

Экз. № 1 - Воспитательный отдел

Экз. № 2 -



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение:

- разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам совершенствования управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- определяет компетенцию, состав, обязанности, права и ответственность членов, порядок формирования и расформирования, порядок работы, взаимодействия и обеспечения деятельности Совета родительской общественности ГАПОУ КК «Каневской аграрно-технологический колледж» (далее колледж);
- является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением;
- регламентирует деятельность Совета родительской общественности в колледже.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Совет родительской общественности ГАПОУ КККАТК оказывает содействие:

- в совершенствовании управления колледжем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- в организации просветительской работы среди родительской общественности по вопросам воспитания и повышения ответственности родителей (законных представителей) за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей;
- в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
- в создании условий по защите обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;
- поддержание положительного имиджа колледжа, удовлетворенность качеством образовательных услуг, наличие положительных отзывов в социальных сетях;
- привлечение родительской общественности к организации внеклассной деятельности через руководство объединениями студентов и участием в мероприятиях колледжа и учебных групп;
- создание единства воспитательного пространства через укрепление связи семьи и педагогического коллектива колледжа через организацию и деятельность совета родителей учебных корпусов;
- в пропаганде среди родителей (законных представителей) положительного опыта семейного воспитания;
- в оказании помощи семье в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учёбе, осознанного выбора траектории профессионального роста.



### **3. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ**

Совет родительской общественности избирается сроком на 1 год.

В структуру Совета родительской общественности колледжа входят представители родительских комитетов групп колледжа.

Выборы в родительский комитет осуществляются на групповых родительских собраниях в начале каждого учебного года.

Заседания Совета родительской общественности колледжа проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

Члены Совета родительской общественности колледжа возглавляют проведение родительских собраний в группах.

На первом заседании Совета родительской общественности избираются председатель, секретарь, устанавливается регламент работы.

Председатель Совета родительской общественности колледжа возглавляет комитет, планирует его деятельность и основные направления работы, созывает заседания, контролирует выполнение решений, обеспечивает взаимодействие с администрацией колледжа;

Секретарь комитета ведёт протоколы заседаний, информирует членов Совета о предстоящих заседаниях.

Решения комитета принимаются большинством голосов.

### **4. СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ**

Состав Совета родительской общественности колледжа формируется из представителей родительских комитетов групп колледжа.

В состав Совета родительской общественности колледжа могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- руководители отделений колледжа;
- педагог-психолог колледжа;
- юрисконсульт колледжа.

На первом заседании Совета родительской общественности колледжа (далее Совет) избираются председатель и секретарь Совета, устанавливается регламент работы.

4.1. Председатель Совета:

- возглавляет Совет;
- планирует деятельность Совета и основные направления работы;
- созывает заседания Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- обеспечивает взаимодействие с администрацией колледжа.

4.2. Секретарь Совета ведёт протоколы заседаний, где фиксируется:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;



- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
  - принятые решения.
- Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность информации.  
Секретарь Совета несет ответственность за сохранность документации Совета.

## **5. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ**

При выполнении возложенных на него задач, Совет имеет право:

- определять основные направления деятельности Совета;
- утверждать регламент работы Совета;
- вносить на рассмотрение директора колледжа, педагогического совета колледжа, классных руководителей предложения по совершенствованию учебной, учебно-практической и учебно-воспитательной работ, досуга студентов, работы педагогического коллектива с родителями;
- заслушивать информацию директора и администрации колледжа, классных руководителей о состоянии и перспективах работы колледжа, сообщения родителей о воспитании детей в семье;
- вносить предложение на рассмотрение педагогического совета колледжа о поощрении родителей за успехи в воспитании детей за активную помощь колледжу, а также добиваться общественного воздействия на родителей, нерадиво относящихся к воспитанию детей.

