



ГАПОУ КККАТК
**Положение о порядке уведомления о склонении к
совершению коррупционных нарушений**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж»**

Рег. № _____

Экз. № _____ 1 _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КККАТК
_____ А.Г. Скидан
«_____» _____ 2020 г.

| | |
|---|--------------------------------|
| Система менеджмента качества | Версия №1 |
| ГАПОУ КККАТК Положение о порядке уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений | Введен с «02» сентября 2020 г. |
| | Количество листов: _ |

ст. Стародеревянковская
2020 г.



ГАПОУ КККАТК
**Положение о порядке уведомления о склонении к
совершению коррупционных нарушений**

Версия: 1

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАН – юристконсульт Л.И. Куприян
2. Положение соответствует МС ИСО 9001:2008, СТ КАТК 03-2010 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами системы менеджмента качества.
3. РУКОВОДСТВО ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями СТ КАТК 03-2011.
4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
5. Положение является интеллектуальной собственностью Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Каневской аграрно-технологический колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне учреждения без разрешения высшего руководства учреждения далее по тексту ГАПОУ КККАТК.

7. СПИСОК РАССЫЛКИ:

- Экз. № 1 -
- Экз. № 2 -
- Экз. № 3 -

**Положение о порядке уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений**

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей.

Порядок действий работника колледжа при склонении его к коррупционным правонарушениям:

1. Уведомить директора ГАПОУ КККАТК о факте склонения сотрудника колледжа к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в свободной форме и передается директору не позднее окончания рабочего дня.

2. При нахождении работника ГАПОУ КККАТК не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет директора колледжа по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.

3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4. Регистрация уведомлений осуществляется юрисконсультom ГАПОУ КККАТК в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

5. Директор принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы.

Действия и высказывания, которые могут быть восприняты**окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки**

Слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки, и от употребления, которых следует воздерживаться работникам ГАПОУ КККАТК:

«Вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.

Необходимо понимать, что обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;

- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;

- отсутствие работы у родственников работника;

- необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и

т.д.

Определенные исходящие от работников колледжа предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника школы.

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить работнику и (или) его родственникам скидку;

**Положение о порядке уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений**

- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;

- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;

- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

А совершение работниками колледжа определенных действий может восприниматься, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий, например, относятся:

- посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника.

Типовые ситуации конфликта интересов и порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности**1. Конфликт интересов, связанный с использованием служебной информации.**

Описание ситуации: работник колледжа использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и недоступную широкой общественности.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику колледжа запрещается разглашать или использовать, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности. В связи с этим работнику колледжа следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

2. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.

Описание ситуации: работник колледжа, его родственники или иные лица, с которыми работник колледжа поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц или организаций.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику колледжа и его родственникам рекомендуется не принимать никаких подарков от организаций, за исключением случаев дарения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей. В данном случае указанные подарки, полученные работником колледжа признаются соответственно ГАПОУ КККАТК и передаются работником колледжа по акту, в котором указанное лицо замещает должность. Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей и работник колледжа не передал его по акту, то в отношении работника колледжа рекомендуется применить меры дисциплинарной ответственности.

3. Конфликт интересов, связанный с выполнением оплачиваемой работы.

Описание ситуации: работник колледжа, его родственники или иные лица, с которыми работник колледжа поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику колледжа рекомендуется уведомить о наличии личной заинтересованности директора колледжа в письменной форме.



ГАПОУ КККАТК
Положение о порядке уведомления о склонении к
совершению коррупционных нарушений

Версия: 1

Форма бланка уведомления

Директору ГАПОУ КККАТК
От _____
(ФИО,)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона) я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)
настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

_____ (дата, время и место)

гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

_____ (в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах

_____ обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации
« ____ » _____ 20__ г. N _____

_____ (ф.и.о., должность ответственного лица)



ГАПОУ КККАТК
Положение о порядке уведомления о склонении к
совершению коррупционных нарушений

Версия: 1

Лист согласования

| | | | |
|-------------|--------|--------------|--------|
| Разработал: | | Согласовано: | |
| | | | |
| Должность | | Должность | |
| | | | |
| Подпись | Ф.И.О. | Подпись | Ф.И.О. |
| « » 20__ г. | | « » 20__ г. | |
| Дата | | Дата | |
| | | | |
| | | Должность | |
| | | | |
| | | Подпись | Ф.И.О. |
| | | « » 20__ г. | |
| | | Дата | |
| | | | |
| | | Должность | |
| | | | |
| | | Подпись | Ф.И.О. |
| | | « » 20__ г. | |
| | | Дата | |
| | | | |
| Должность | | | |
| | | | |
| Подпись | Ф.И.О. | | |
| « » 20__ г. | | | |
| Дата | | | |
| | | | |

